

## Υπεύθυνη/ος Υποδοχής και Εξυπηρέτησης Πελατών

*Akoustica Medica*

### Περιγραφή θέσης

Ο/Η Υπεύθυνη/ος Υποδοχής και Εξυπηρέτησης Πελατών είναι το πρώτο σημείο επαφής για την εταιρεία μας. Τα βασικά καθήκοντα περιλαμβάνουν την υποστήριξη του πελατολογίου του Κέντρου Ακοής, διασφαλίζοντας την πληρότητα του προγράμματος των Ειδικών με ποιοτικά Ραντεβού. Υπεύθυνη για την δημιουργία επικοινωνιακών σχέσεων με την τοπική αγορά, την διατήρηση της σωστής εικόνας του Κέντρου Ακοής, καθώς και για τη συνεχή βελτίωση των σχέσεων της εταιρίας με υπάρχοντες ή δυνητικούς πελάτες.

### Κύριες Αρμοδιότητες

- Κατευθύνετε σωστά τους επισκέπτες ανάλογα με το ραντεβού και τις ανάγκες τους
- Παρακολούθηση της τυπικής ολοκλήρωσης των διαδικασιών και των ενδοεταρικών πρωτοκόλλων με στόχο της εύρυθμη και ποιοτική ολοκλήρωση τους - ενημέρωση της διοίκησης μέσω της τήρησης των Reports / Αρχείων όταν χρειάζεται
- Στοχευμένες ενέργειες, με στόχο την αύξηση της ευαισθητοποίησης ανθρώπων με δυσκολίες Ακοής σε συνεργασία με το τμήμα Marketing
- Ανάπτυξη της ευαισθητοποίησής της τοπική κοινωνίας σχετικά με τις δυσκολίες Ακοής και τους τρόπους επίλυσης τους, μέσω συστάσεων πελάτων
- Τηλέφωνικη επικοινωνία με επαγγελματικό τρόπο, και δρομολόγηση κλήσεων, όπως είναι απαραίτητο
- Βασική τεχνική υποστήριξη των πελατών, όταν αυτό κρίνεται εφικτό και απαραίτητο

### Προϋποθέσεις

- Οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες είναι απαραίτητες
- Καλές δεξιότητες διαχείρισης χρόνου
- Ικανότητα σε εφαρμογές της Microsoft, συμπεριλαμβανομένων των Word, Excel
- Θετική/Ευχάριστη διάθεση – Υπομονή και ενσυναίσθηση των επισκεπτών
- Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση θα συνεκτιμηθεί

### Παροχές:

- Σταθερός μισθός, με πλήρεις εργοδοτικές και ασφαλιστικές παροχές και επιδόματα
- Μηνιαίο Bonus βάση της επίδοσης
- Πλήρως στοχευμένη εκπαίδευση
- Σταθερό ωράριο
- Προοπτική για περαιτέρω εξέλιξη
- Φιλικό, σύγχρονο και ευχάριστο περιβάλλον εργασίας