



Die **Audika GmbH** ist eine Tochtergesellschaft der global agierenden und börsennotierten **Demant-Gruppe** mit Sitz in **Kopenhagen, Dänemark**. Demant ist ein **weltweit führender Hörgeräte- und Technologiekonzern**, der sich seit 1904 für Pflege, Gesundheit und Innovation einsetzt. Die Gruppe bietet **innovative Technologien, Lösungen und Know-how**, um die Gesundheit und das Hören der Menschen zu verbessern.

Wir möchten mehr Menschen helfen besser zu hören. Deshalb bekommt man bei Audika eine **individuelle Hörversorgung von professionellen Hörakustikern**. Wir bieten unseren KundInnen eine **Lösung, die so einzigartig ist wie sie selbst**.



Werde Mitglied unseres stetig wachsenden Teams am Standort Hattersheim nahe Frankfurt am Main als

Werkstudent/in (m/w/d) für People & Culture

DEINE AUFGABEN

- **Administrative Unterstützung des People & Culture Teams**
- **Unterstützung beim Aufsetzen der People & Culture Prozessen und deren Digitalisierung**
- **Begleitung die bestehenden Prozesse im Bereich Personaladministration und Unterstützung bei der Umsetzung verschiedener Personalmaßnahmen entlang des kompletten Mitarbeitere Lifecycles**
- **Unterstützung im Bereich Payroll**
- **Datenverwaltung sowie Pflege der Datenqualität**
- **Enge Zusammenarbeit und Austausch mit People & Culture internen Schnittstellen, wie Recruiting, Compensation & Benefits, Payroll**

DEIN PROFIL

- ✓ **Studium aller Fachrichtungen insbesondere Betriebswirtschaftslehre, Psychologie oder vergleichbare Qualifikation**
- ✓ **Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse**
- ✓ **Selbständige und strukturierte Arbeitsweise**
- ✓ **Planungs- und Organisationstalent**
- ✓ **Idealerweise erste praktische Erfahrung im People & Culture-Bereich**

UNSERE BENEFITS

- ✓ **Corporate benefits & benefits.me**
- ✓ **Betriebliche Altersvorsorge**
- ✓ **Kostenlose Getränke & Obst**

audika.de

Wenn dich diese abwechslungsreiche Aufgabe interessiert, dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegstermin per E-Mail an die nachstehende Adresse: peopleandculture@audika.de